

## REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2005

### CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ANEXO 01

#### INSTRUCCIONES GENERALES

1. El Señor Alcalde de la municipalidad es el responsable del diligenciamiento del presente formulario o autoridad competente.
2. El formulario consta de 3 módulos:
  - I. Datos Generales de la Municipalidad.
  - II. Competencias y Funciones de la Municipalidad.
  - III. Gestión y Política de Desarrollo Social.
3. La información que se solicita está referida al 31 de diciembre del año 2004, excepto en los cuadros donde se especifique otro período de referencia.
4. La Información que proporcionen las municipalidades distritales debe referirse al ámbito del distrito y las municipalidades provinciales al ámbito del distrito capital de la provincia.
5. Para el diligenciamiento del presente formulario:
  - Utilice lapicero de tinta color azul o negro.
  - Escriba la información con letra de imprenta, en forma clara y legible. No utilice abreviaturas.
  - De no corresponder la pregunta, trace una línea diagonal en la pregunta.
  - La alternativa "Otro (especifique)", sirve para incorporar a la relación indicada, otra alternativa que no figura. De ser el caso, anote en forma literal el nombre de la otra alternativa y el dato solicitado.
  - El rubro "OBSERVACIONES", sirve para realizar las aclaraciones que considere necesarias.
  - La autoridad informante debe colocar su nombre, cargo, firma, sello y fecha de diligenciamiento del formulario.
6. Al concluir el llenado del formulario, se debe revisar que la información esté completa.
7. El formulario deberá, ser devuelto al INEI como plazo máximo, el 30 de junio del 2005, teniendo en consideración el Directorio del INEI que se encuentra al final de la presente cartilla.

#### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

##### MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

#### 1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

**Pregunta 1: Ubicación geográfica.-** Anote en el recuadro correspondiente el nombre del departamento, provincia y distrito donde está ubicada la municipalidad.

**Pregunta 2: Tipo de municipalidad.-** Señale con un círculo el tipo de municipalidad (provincial o distrital).

**Pregunta 3: Número RUC.-** Anote el número RUC de la municipalidad (código de 11 dígitos).

**Pregunta 4: Dirección de la municipalidad.-** Anote en primer lugar, el código que identifica el tipo de vía (1= Avenida, 2= Calle, etc.) y luego escriba el nombre de la vía (Ejemplo: Arica, San Antonio, etc.), número, manzana, lote o kilómetro, según sea el caso.

**Pregunta de 5 al 9: Teléfonos, fax, frecuencia de radio, correo electrónico, página Web.-** Anote en los recuadros correspondientes, el número telefónico, fax, frecuencia de radio, correo electrónico y página Web de la municipalidad. En caso de no contar con teléfono indicar un número telefónico donde se pueda comunicar con el alcalde o autoridad representativa de la municipalidad.

**Pregunta 10: Autoridades municipales.-** Anote los apellidos y nombres de las autoridades municipales en ejercicio de sus funciones, según el cargo y circule una alternativa según el sexo.

## **1.2 INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTO**

### **1.2.1 INFRAESTRUCTURA**

**Pregunta 11: Condición de propiedad del local municipal.-** Circule una alternativa según la condición del local.

**Pregunta 12: Maquinaria y equipo al 31 de diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de maquinaria operativa o no operativa que existe en la municipalidad.

**Pregunta 13: Equipos de cómputo y de oficina al 31 de diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de equipos de cómputo y de oficina que existe en la municipalidad.

**Pregunta 14: Red informática local en la municipalidad.-** Si la municipalidad cuenta con red informática local circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de computadoras interconectadas a la red.

**Pregunta 15: Acceso a Internet en la municipalidad.-** Si la municipalidad tiene acceso a Internet circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de computadoras conectadas a Internet.

### **1.2.2 RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES**

**Pregunta 16: Personal de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de trabajadores en la municipalidad por sexo y condición laboral: nombrado, contratado permanente, contratado por servicios no personales y contratado por Service, al 31 de diciembre del 2003 y 2004. Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

**Pregunta 17: Personal de la municipalidad (sin considerar el de Service) por área, que prestan servicios, al 31 de diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de trabajadores en la municipalidad según oficina /área donde prestan servicios. Considere al personal nombrado, contratado permanente y contratado por servicios no personales de la pregunta 16.

**Pregunta 18: Oficina de estadística en la municipalidad, en el 2004.-** Si existe oficina de estadística en la municipalidad circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el código de la oficina de quien depende (Ejemplo: si depende de la Planificación y Presupuesto anote en el recuadro "2").

**Pregunta 19: Personal informático en la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de personal informático en la municipalidad por condición laboral: nombrado y contratado. Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

**Pregunta 20: Remuneración del alcalde y dietas pagadas a los regidores, en el 2004.-** Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el monto total pagado (en nuevos soles) por remuneración del alcalde y dietas a los regidores durante el año 2004. Asimismo, anote el monto unitario establecido por dieta del regidor.

**Pregunta 21: Sueldos y salarios que pagó la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el monto que pagó la municipalidad durante el año 2004, a los trabajadores de la municipalidad por condición laboral: nombrado, contratado permanente y contratado por servicios no personales. Asimismo, a los pensionistas de la Ley N° 19990 y Ley N° 20530.

### 1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN

**Pregunta 22: Ingresos de la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas según rubro, y anote en el recuadro correspondiente el monto asignado del presupuesto inicial de apertura y el monto de ingresos recaudados en la municipalidad, en el año 2003 y 2004.

**Pregunta 23: Gastos de la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas según rubro y anote en el recuadro correspondiente el monto asignado del presupuesto inicial de apertura y el monto de los gastos generados en la municipalidad en el año 2003 y 2004.

## MÓDULO II: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

### 2.1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

#### 2.1.1 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

**Pregunta 24: Instrumentos de gestión y desarrollo urbano y/o rural con que cuenta la municipalidad.-** Circule una o más alternativas según los instrumentos de planificación que dispone la municipalidad para su gestión y formulación del plan de desarrollo distrital.

**Pregunta 25: Conformación del Consejo de Coordinación Local.-** Si se ha constituido el Consejo de Coordinación Local circule una alternativa "1" y anote en el recuadro el número de miembros por sexo.

**Pregunta 26: Asistencia técnica que requiere la municipalidad.-** Circule una o más alternativas según los requerimientos de asistencia técnica de la municipalidad, para optimizar el trabajo municipal.

**Pregunta 27: Capacitación que requiere la municipalidad.-** Circule una o más alternativas según las necesidades de capacitación de la municipalidad, para mejorar el perfil profesional del trabajador.

#### 2.1.2 CATASTRO, HABILITACIÓN URBANO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

**Pregunta 28: Catastro distrital al 2004.-** Circule la alternativa "1", si la municipalidad tiene catastro distrital y anote en el recuadro el año del último catastro.

**Pregunta 29: Predios urbanos y rústicos en el distrito, en el 2004.-** Circule una o dos alternativas y anote el número de predios rústicos y urbanos registrados en la municipalidad, según catastro y por autovalúo u otro.

**Pregunta 30: Asentamientos Humanos Urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote el número de Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad y los no registrados. Asimismo, la población estimada y el número de viviendas estimadas.

**Pregunta 31: Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad, al 2004.-** Anote el nombre de los Asentamientos Urbanos registrados en la municipalidad en el año 2004, el número de viviendas estimadas, población estimada. Asimismo, circule una alternativa ("1" o "2") indicando si cuenta o no con servicios básicos en cada rubro y anote el nombre del presidente o coordinador. De requerir mayor espacio adjuntar en hojas aparte y engraparlo al formulario.

**Pregunta 32: Núcleos urbanos creados en el distrito, en el 2004.-** Anote el código de la categoría del núcleo urbano, nombre del núcleo urbano, número de viviendas estimadas y población estimada. Asimismo, circule una alternativa ("1" o "2") indicando si cuenta o no con servicios básicos en cada rubro y anote el nombre del distrito de procedencia de la población. De requerir mayor espacio adjuntar en hojas aparte y engraparlo al formulario.

**Pregunta 33: Municipalidades de centro poblado creadas en el distrito, al 2004.**- Anote el nombre de las municipalidades de centro poblado creadas en el distrito al 2004, por ordenanza municipal provincial como lo establece la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y la fecha de creación. De requerir mayor espacio adjuntar en hoja aparte y engrapararlo al formulario.

**Pregunta 34: Licencias de obras de construcción otorgadas por la municipalidad, en el 2003 y 2004.**- Circule una o más alternativas y anote según corresponda el "número de licencias" otorgadas por la municipalidad, según el monto de la obra. Ejemplo: Si la municipalidad ha otorgado 2 licencias para obras de construcción en educación, y una de las obras esta valorizada en S/.10,000 y la otra en S/.50,000 entonces debe circular la alternativa 8 y anotar en el rubro "Hasta S/.28,000", el número "1" y en el rubro "De S/.41,000 a más" el número "1". Asimismo, anote el área construida en metros cuadrados.

**Pregunta 35: Licencias comerciales, industriales y de actividades profesionales otorgadas por la municipalidad, en el 2003 y 2004.**- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el número de licencias otorgadas según tipo, para el año 2003 y 2004.

### 2.1.3 INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA, VIALIDAD

**Pregunta 36.- Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el 2003 y 2004.**- Circule una o más alternativas y anote la cantidad en metros cuadrados de pistas y veredas reparadas y construidas en el distrito, así como el costo que demandó. Asimismo, anote la cantidad en kilómetros de caminos rurales reparados y construidos, con sus respectivos costos. Considere lo ejecutado por la municipalidad y otras instituciones, en el año 2003 y 2004.

**Pregunta 37.- Principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, en el período 2003-2004.**- Anote el nombre de las principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, por cada sector. Asimismo, el costo que demandó cada obra según fuente de financiamiento: ingresos propios, transferencia del sector público, transferencia del sector privado y el tiempo de duración.

**Pregunta 38.- Locales para la protección al niño, adolescente y adulto mayor, al 2004.**- Circule una o más alternativas según el tipo de instituciones de protección del niño, adolescente y adulto mayor que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de locales de la municipalidad, otras instituciones públicas y sector privado. Asimismo, la población beneficiaria estimada al 2004.

**Pregunta 39.- Mercados de abasto construidos en el distrito, en el período 2003- 2004.**- Anote el nombre de los mercados de abasto construidos en el distrito, número de puestos fijos y en actividad u operativos, número de comerciantes y circule una alternativa ("1" ó "2") que indique la condición de propiedad del mercado (municipal o privado).

## 2.2 SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

### 2.2.1 SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

**Pregunta 40: Recojo de basura por la municipalidad.**- Si la municipalidad realiza el servicio de recojo de basura en el distrito, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro la cantidad promedio diario de basura que recoge en "kilogramos". Ejemplo: Si la municipalidad recoge como promedio diario 5 TM haga la conversión a kilogramos ( $5 \times 1\,000 = 5\,000$  kilogramos por día). Si la municipalidad recoge como promedio 350 TM mensuales haga la conversión ( $350/30 \text{ días} \times 1\,000 = 11\,667$  kilogramos por día).

**Pregunta 41: Frecuencia de recojo de basura por la municipalidad.**- Circule una alternativa que indique la frecuencia en el recojo de basura que realiza la municipalidad.

**Pregunta 42: Cobertura del servicio de recojo de basura, por la municipalidad, en el distrito.**- Circule sólo una alternativa que indique la cobertura que tiene el servicio de recojo de basura que realiza la municipalidad. Ejemplo: Si la municipalidad brinda servicio de recojo de basura al 30% del distrito, debe circular la alternativa "2".

**Pregunta 43: Financiamiento para el recojo de basura en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas que indique el tipo de financiamiento que tiene la municipalidad, para realizar el servicio de recojo de basura en el distrito.

**Pregunta 44: Destino final de la basura recolectada.-** Circule una o más alternativas según el destino final que tiene la basura que recoge la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente cantidad expresada en porcentaje. La suma de las cantidades debe ser igual a 100%. Ejemplo: relleno sanitario 80%, botadero a cielo abierto 10% y vertidos al río 10%.

**Pregunta 45: Operativos de control que realizó la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas que indiquen las actividades en las cuales la municipalidad efectúa operativos de control y fiscalización en las materias de su competencia, de acuerdo a normas y procedimientos técnicos.

**Pregunta 46: Carné de sanidad expedidos por la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro el número de carné que expidió la municipalidad en el 2003 y 2004.

**Pregunta 47: Número de ambulantes registrados en la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Si existen ambulantes registrados en la municipalidad, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de ambulantes en el año 2003 y 2004.

**Pregunta 48: Baños públicos construidos por la municipalidad en el distrito, en el 2004.-** Si existen en el distrito baños públicos construidos por la municipalidad, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de baños públicos, en el 2004.

## **2.2.2 EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN**

**Pregunta 49: Locales escolares de la municipalidad y en funcionamiento en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según la categoría de local educativo que existen en el distrito de propiedad de la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de locales, al 2004.

**Pregunta 50: Infraestructura deportiva de la municipalidad en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de infraestructura deportiva que existe en el distrito, de propiedad de la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de instalaciones deportivas, al 2004.

**Pregunta 51: Programas de apoyo a la educación implementados por la municipalidad en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de programas de apoyo a la educación implementados en el distrito por la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios de los programas.

**Pregunta 52: Locales para uso recreacional y cultural de la municipalidad en el distrito, en el período 2003-2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de infraestructura recreacional y cultural de la municipalidad que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de locales.

**Pregunta 53: Biblioteca municipal en el distrito, al 2004.-** Si la municipalidad cuenta con biblioteca municipal circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el área en metros cuadrados y el promedio mensual de usuarios al 2004.

**Pregunta 54: Colecciones que dispone la biblioteca municipal, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de colección que disponen en la biblioteca municipal y anote en el recuadro el número de volúmenes al 2004.

## **2.2.3 SALUD**

**Pregunta 55: Locales de atención de salud construidos y en funcionamiento en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo local que existe en el distrito y anote en el cuadro correspondiente el número de establecimientos que son administrados por la municipalidad, otras instituciones públicas y sector privado al 2004.

**Pregunta 56: Servicios de apoyo al diagnóstico de la salud que existen en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de servicio de apoyo al diagnóstico que existe en el distrito (“Que no pertenezca a un establecimiento de salud”) y anote en el recuadro correspondiente el número de establecimientos al 2004.

**Pregunta 57: Programas de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud implementados en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de programa de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud que fueron implementados en el distrito por la municipalidad u otras instituciones, en el 2004.

#### **2.2.4 PROGRAMAS SOCIALES**

**Pregunta 58: Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas según las organizaciones sociales que existen en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de organizaciones y número de beneficiarios, a diciembre del 2003 y 2004.

**Pregunta 59: Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el número beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, a diciembre del 2003 y 2004.

**Pregunta 60: Raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche, en el 2003 y 2004.-** Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche y el costo unitario de la ración en nuevos soles, en el 2003 y 2004.

**Pregunta 61: Programas de complementación alimentaria y proyectos de infraestructura social y productiva transferidos a la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según los programas y proyectos que el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social ha transferido a la municipalidad, en el 2004 y anote en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios. Si la municipalidad no ha recibido transferencia de programas, circule la alternativa “5”.

#### **2.2.5 SEGURIDAD CIUDADANA**

**Pregunta 62: Problemas que afectan la seguridad en el distrito.-** Circule una o más alternativas según los problemas que afectan la seguridad en el distrito.

**Pregunta 63: Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de organización de seguridad vecinal registradas en la municipalidad al 2004. De no tener este registro circule la alternativa “6”.

**Pregunta 64: Serenazgo de la municipalidad, al 2004.-** Si la municipalidad tiene Serenazgo circule la alternativa “1” y anote en el recuadro el número de efectivos.

**Pregunta 65: Conformación y funcionamiento del Comité de Defensa Civil, al 2004.-** Circule una o más alternativas según sea el caso.

**Pregunta 66: Instrumentos técnicos de Defensa Civil con que cuenta la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas según sean los instrumentos técnicos en Defensa Civil que norman las acciones de prevención en el distrito. Si no tienen circule la alternativa “6”.

**Pregunta 67: Peligros naturales frecuentes en el distrito.-** Circule una o más alternativas según los peligros naturales frecuentes que ocurren en el distrito. Si no existe circule la alternativa “8”.

**Pregunta 68: Maquinaria disponible en el distrito para afrontar los fenómenos naturales, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de maquinaria que existe en el distrito para afrontar los fenómenos naturales y anote en el recuadro el número de maquinaria por sector público y/o privado.

## 2.2.6 REGISTRO CIVIL

**Pregunta 69: Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de inscripciones en el Registro Civil de la municipalidad, sobre los nacimientos y defunciones por sexo. Asimismo, las inscripciones de matrimonios y divorcios, en el 2003 y 2004.

## 2.2.7 PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

**Pregunta 70: Empresas municipales y personal ocupado, al 2004.-** Anote el nombre de las empresas municipales, la principal actividad económica que desarrollan y número de personal ocupado nombrado, contratado eventual y contratado permanente en el 2004.

**Pregunta 71: Organismos públicos descentralizados de la municipalidad y personal ocupado, a diciembre del 2004.-** Anote el nombre de los organismos públicos descentralizados de la municipalidad, la principal actividad económica que desarrollan y número de personal ocupado nombrado, contratado eventual y contratado permanente que laboró en el 2004.

**Pregunta 72: Actividades que ejecutó la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Service), al 2004.-** Anote el nombre de las actividades que ejecutó la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Services), nombre de la empresa y período de contrato en meses.

**Pregunta 73: Programas y proyectos que ejecutó la municipalidad a través de convenios con otras entidades, en el período 2003-2004.-** Anote el nombre del programa y/o proyecto que ejecutó la municipalidad, nombre de las entidades con las que suscribió convenio y el tiempo de duración en meses, durante el período 2003-2004.

**Pregunta 74: Créditos directos y depósitos de la Caja Municipal que existe en el distrito, al 31 de diciembre del 2004.-** Si existe Caja Municipal en el distrito circule la alternativa "1 y 2" y anote en el recuadro correspondiente el número de operaciones de créditos directos y depósitos y el monto total respectivamente, a diciembre del 2004.

**Pregunta 75: Micro y pequeñas empresas (MYPES) registradas en la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de MYPES registradas en la municipalidad, según tipo de producción, en el 2004.

**Pregunta 76: Acciones que realizó la municipalidad para incentivar a la micro y pequeña empresa, en el 2004.-** Circule una o más alternativas señalando las acciones realizadas por la municipalidad para incentivar a las MYPE, en el 2004.

**Pregunta 77: Acciones de promoción del empleo productivo en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según los programas que promueven el empleo temporal en el distrito, orientados a la rehabilitación, mantenimiento de la infraestructura social en beneficio de la comunidad. Anote el número de puestos de trabajo generados y el tiempo de duración en mes. Ejemplo: Si en el año 2004, el programa "A Trabajar Urbano" permitió generar 200 puestos de trabajo de 4 meses de duración, circule la alternativa "1" y anote en los recuadros correspondientes, el número de puestos de trabajo y los meses.

**Pregunta 78: Otorgamiento de concesiones y autorizaciones para prestar servicio público de transporte de pasajeros, en el 2004 (SÓLO RESPONDEN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES).-** Circule una o dos alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de concesiones y autorizaciones otorgadas por la municipalidad provincial a personas naturales y/o jurídicas para el servicio público de pasajeros.

**Pregunta 79: Obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad, en el 2005.-** Anote el nombre de las obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad en el año 2005, según sector y el monto de inversión previsto en nuevos soles.

**Pregunta 80: Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.-** Anote el nombre de las obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito, circule una alternativa ("1" ó "2") que indique si tiene estudios de factibilidad de proyectos y anote el monto de inversión estimado en nuevos soles.

**Pregunta 81: Producción artesanal en el distrito.-** Circule una o más alternativas según el tipo de producción artesanal que existe en el distrito.

**Pregunta 82: Acciones que realizó la municipalidad de fomento a la artesanía, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según las acciones que realizó la municipalidad para fomentar y promover la artesanía en el distrito.

**Pregunta 83: Frecuencia de ferias que se realizaron en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de feria que se realizaron en el distrito y anote según corresponda el código que indica la frecuencia en que se realizaron.

**Pregunta 84: Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las ferias del distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el porcentaje de productos que se venden en las ferias del distrito, según el lugar de procedencia. Debe sumar 100%.

**Pregunta 85: Establecimientos de hospedaje registrados en la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de establecimientos de hospedaje según categoría, registrados en la municipalidad, al 2004.

**Pregunta 86: Acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según las acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2004.

**Pregunta 87: Restaurantes y establecimientos de expendio de comida registrados en la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de restaurantes y otros establecimientos que expenden comida, registrados en la municipalidad, al 2004.

## **2.2.8 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

**Pregunta 88: Oficina o unidad ambiental en la municipalidad.-** Si la municipalidad tiene una oficina o unidad ambiental circule la alternativa "1", caso contrario circule la alternativa "2".

**Pregunta 89: Equipos de monitoreo de contaminantes que tiene la municipalidad.-** Circule una o dos alternativas si la municipalidad dispone de equipos de monitoreo de calidad del aire y agua y anote el nombre de los contaminantes que se están monitoreando y el código de la frecuencia con que se realizan los monitoreos.

**Pregunta 90: Fuentes que originan la contaminación ambiental en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de fuente que origina la contaminación ambiental en el distrito, en el 2004.

## **2.2.9 PARTICIPACIÓN VECINAL**

**Pregunta 91: Participación de la población en la gestión administrativa de la municipalidad.-** Circule una o más alternativas en los temas de gestión municipal que participa la población.

**Pregunta 92: Conformación de la Junta de Delegados Vecinales.-** Si se ha constituido la Junta de Delegados Vecinales circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de miembros.

# **MÓDULO III: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL**

## **3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO**

**Pregunta 93: Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.-** Anote en orden de importancia las tres principales actividades económicas que se desarrolla en el distrito. Ejemplo: Agricultura, ganadería, comercio, etc.

### 3.2 INSTALACIONES EN EL DISTRITO

**Pregunta 94: Principales instalaciones que existen en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según tipo de instalación que existen en el distrito. Si no tiene, circule la alternativa "10".

**Pregunta 95: Servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de instalaciones de servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2004.

**Pregunta 96: Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad, al 2004.-** Anote el nombre de las emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad y circule una alternativa ("1" ó "2") que indique si pertenece al sector público o privado.

**Pregunta 97: Instituciones financieras que existen en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de institución financiera que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de instituciones.

**Pregunta 98: Comisarías que existen en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de comisarías que existen en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número.

### 3.3. INFRAESTRUCTURA BÁSICA DISTRITAL

**Pregunta 99: Material que predomina en pistas y caminos en el distrito, en el 2004.-** En la columna "Pistas" circule sólo una alternativa según el tipo de material que predomina, de igual forma en la columna "Caminos".

**Pregunta 100: Alumbrado público en el distrito, al 2004.-** Circule a alternativa "1" si existe alumbrado público en el distrito.

**Pregunta 101: Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica, al 2004.-** Anote en el recuadro el porcentaje estimado de viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica.

**Pregunta 102: Abastecimiento de agua en las viviendas del distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el porcentaje estimado de viviendas del distrito que disponen de abastecimiento de agua, a través de red pública y otras formas. Debe sumar 100%.

**Pregunta 103: Servicio higiénico que disponen las viviendas del distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el porcentaje estimado de viviendas del distrito por tipo de servicio higiénico, a través de red pública y otras formas. Debe sumar 100%.

**Pregunta 104: Vía principal y secundaria de acceso al distrito, al 2004.-** Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el código de la vía. Ejemplo: Si la principal vía de acceso al distrito es avenida anote el código "9" y la vía secundaria es trocha anote el código "1".

**Pregunta 105: Material predominante en las paredes de las viviendas del distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de material que predomina en las paredes de las viviendas.

**Pregunta 106: Problemas que afectan a la capital distrital, en el 2004.-** Circule una o más alternativas, según el tipo de problema que se presentan en la capital distrital.

**Pregunta 107: Existencia de pistas pavimentadas en la capital distrital, en el 2004.-** Circule sólo una alternativa que corresponda.

**Pregunta 108: Transporte público en la capital distrital, en el 2004.-** Si existe transporte público en la capital distrital circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de empresas.

**Pregunta 109: Ubicación de los teléfonos públicos en la capital distrital, en el 2004.-** Circule sólo una alternativa que corresponda.